



---

## Chin Hông Huishoudelijk Reglement

---

Het Huishoudelijk Reglement bestaat uit de volgende artikelen:

### Art. 1

Betalingen: jaarlijkse bijdragen en de wijze waarop:

De leden zijn ingevolge artikel 13 van de statuten gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage. Deze bijdrage wordt in twee delen geïnd, te weten twee keer 5 maanden. De leden zijn daartoe ingedeeld in de volgende categorieën.

- Categorie A Leeftijd 6 t/m 9 jaar
- Categorie B Leeftijd 10 t/m 14 jaar
- Categorie C Leeftijd 15 jaar en ouder

De eerste 5 maanden lopen van januari tot en met mei. De tweede 5 maanden lopen van juni tot en met december, waarbij juli en augustus niet meetellen.

De hoogte van de contributie per categorie is terug te vinden op de website.

### Art. 2

Nieuw lid:

Het bestuur beslist of iemand lid kan worden van de vereniging.

De eerste 2 trainingen zijn vrijblijvend, om te proberen. Voor deze proeftrainingen moet men zich wel minimaal 1 week van te voren aanmelden onder vermelding van naam, adres en geboortedatum. Aanmelding als lid geschied door het inschrijfformulier in te vullen en vergezeld van een pasfoto op te sturen naar de ledenadministratie (adres staat op formulier). Het inschrijfformulier kan gedownload worden van internet, of opgehaald bij de trainers (tijdens de training). Het lid dient altijd inschrijfgeld te betalen.

Op de eerste volgende vergadering na aanmelding zal de inschrijving worden voorgelegd, waarop het bestuur kan beslissen over toelating van betreffende persoon tot de vereniging. In geval van een negatieve bestuurlijke beslissing moet het lid zo spoedig mogelijk bericht krijgen van de afwijzing.

### Art. 3

Ontheffing betaling contributie/bijdrage:

Met verwijzing naar artikel 13, lid 2 van de statuten, is het bestuur in bijzondere gevallen bevoegd, gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen tot het betalen van contributie/bijdrage.

### Art. 4

Tussentijdse ontheffing bestuursleden:

Met verwijzing naar artikel 16, lid 3 van de statuten, dienen bestuursleden die tussentijds van hun functie op eigen verzoek worden ontheven, dit tijdig kenbaar te maken aan de voorzitter opdat zo spoedig mogelijk in de vakante functie kan worden voorzien.

*Art. 5*

Opzegging lidmaatschap:

Leden die het lidmaatschap opzeggen, dienen dit schriftelijk kenbaar te maken aan de ledenadministratie. Indien het lidmaatschap eindigt in de loop van het verenigingsjaar, blijft de betaalde bijdrage verschuldigd. Er vindt derhalve geen restitutie plaats. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor opzegging lidmaatschap van de TBN.

*Art. 6*

Verhinderende deelname training etc:

Bij verhindering van deelname aan trainingen wedstrijden e.a. evenementen, dient men daarvoor kennis te geven aan de organisator of coach.

*Art. 7*

Leden die onder invloed zijn van alcohol of drugs worden onder geen enkele voorwaarde door trainer c.q. bestuur toegelaten tot deelname aan de trainingen en andere sportevenementen. Ook die leden waar klachten over komen dat ze hun sport buiten op straat uitvoeren, worden niet meer toegelaten op de training!

*Art. 8*

Eigen risico:

Het beoefenen van de verdedigings sport Taekwondo geschiedt altijd op eigen risico. De trainer c.q. het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden door lichamelijk letsel, opgelopen bij deelname aan trainingen of andere sportevenementen. Het dragen van beschermdelen tijdens trainingen wordt ten strengste aanbevolen. En bij deelname aan wedstrijden is het dragen van beschermdelen verplicht.

*Art. 9*

Sportkeuring:

Een sportkeuring wordt niet verplicht gesteld, doch ten strengste aanbevolen.

*Art 10.*

Verplicht lidmaatschap TAEKWONDO BOND NEDERLAND:

Kosten die hieraan verbonden zijn, zijn te vinden op de site van de TBN.

Bij de contributie is een ongevalverzekering inbegrepen, zowel voor trainingen als voor wedstrijden en evenementen van de TBN.

*Art. 11*

Aftreding bestuursleden:

Ingevolge het bepaalde in de statuten, treden bestuursleden na een in de statuten bepaalde termijn volgens een intern ingesteld rouleersysteem af. Ze zijn terstond herkiesbaar.

*Art. 12*

Aansprakelijkheid bestuur:

De trainer cq. het bestuur van de vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade,

verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van leden, tijdens een training of een ander door de vereniging georganiseerd evenement.

#### *Art. 13*

Kilometervergoeding:

Leden en ouders die deelnemers aan toernooien en/of trainers/coaches vervoeren kunnen een kilometervergoeding van €0,19 per kilometer aanvragen bij de Penningmeester.

\* Bovenstaande bepaling is slechts dan van toepassing indien meerdere deelnemers/trainers/coaches meerijden in de auto, de betreffende bestemming binnen de Benelux ligt, en het betreffende toernooi is aangemerkt door het bestuur als in aanmerking komend voor een kilometer vergoeding.

#### *Art. 14*

"DE 10 GOUDEN REGELS VAN TAEKWONDO"

1. De Dobok (pak) moet altijd schoon en netjes zijn
2. Het dragen van sieraden is niet toegestaan
3. De nagels van handen en voeten dienen schoon en kort geknipt te zijn
4. Bij het betreden en verlaten van de trainingszaal moet met een buiging gegroet worden
5. Hard gelach en geschreeuw tijdens de training is niet toegestaan
6. Hogere banders moeten voor lagere banders een voorbeeld zijn en tevens behulpzaam zijn
7. Lagere banders moeten zich beleefd en respectvol gedragen tegenover hogere banders
8. Beheersing over het lichaam ( en uithoudingsvermogen) krijgt men alleen door geconcentreerd en regelmatig te oefenen
9. Toon bij het oefenen van taekwondo steeds eerbied voor de trainer of een door hem aangewezen vervanger
10. Bij een goede geestelijke houding hoort:
  - Beleefdheid
  - Bescheidenheid
  - Eergevoel
  - Geduld
  - Zelfbeheersing
  - Doorzettingsvermogen

#### *Art. 15*

Gebruik sporthal de Körref en gymzaal Brede School Meijel:

Bij de reglementen zit ook een reglement en mededelingen over de betreffende sporthal (zie bijlage I) en gymzaal (zie bijlage II).

#### *Art. 16*

Onvoorziene bepalingen:

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### *Art. 17*

Statuten:

Voor inzage in de statuten dient men zicht te wenden tot één van de bestuursleden.

- 3 -

## **Algemene voorwaarden gemeentelijke binnensport- en sociaal-culturele accommodaties**

### **1 Algemene bepalingen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Accommodatie een gemeentelijke binnensport- of sociaal-culturele accommodatie waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, inclusief kleedvertrekken, doucheruimten, EHBO ruimte, toiletten, tussengelegen gangen etc

Beheerder een door verhuurder aangewezen rechts- of natuurlijke persoon en/of in opdracht van verhuurder handelende derden welke zijn belast met het beheer van de accommodaties en het toezicht op het gebruik daarvan

Gebruiker rechts- of natuurlijke persoon, in de leeftijd van 18 jaar en ouder, die een gebruiksovereenkomst heeft gesloten met verhuurder met betrekking tot een accommodatie en waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en/of gebruik maakt van de accommodatie.

Gebruiksovereenkomst de overeenkomst tussen verhuurder en gebruiker met betrekking tot het gebruik maken van een accommodatie.

iDEAL iDEAL is een betaalmethode waarmee consumenten online aankopen snel en veilig kunnen afrekenen in de vertrouwde internetbankieromgeving van de eigen bank.

Incidentele gebruiker alle andere gebruikers niet zijnde de vaste gebruikers.

Inventaris alle in de accommodatie aanwezige toestellen, materialen, meubelen etc.

Vaste gebruiker gebruiker die een heel seizoen of gedeelte van seizoen op vaste tijden gebruikt maakt van de accommodatie, mede op basis van het gebruik van het voorafgaande/lopende seizoen bepaalt de verhuurder welke gebruikers "vast" zijn.

Verhuurder gemeente Peel en Maas

### **2. Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gebruiksovereenkomsten betrekking hebbend op accommodaties van verhuurder, welke verhuurder voor gebruik ter beschikking stelt.

2.2 De gebruiksovereenkomst wordt aangegaan onder alle bepalingen die in de wet ten aanzien van ingebruikgeving van accommodaties zijn vastgelegd, voor zover hiervan in deze algemene voorwaarden niet wordt afgeweken.

2.3 In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de verhuurder.

2.4 Verhuurder is gerechtigd in bijzondere gevallen af te wijken van deze algemene voorwaarden.

### **3. Gebruiksovereenkomst**

3.1 Een accommodatie kan door een gebruiker online worden gereserveerd door middel van een reservering in het systeem. De bevestiging van de boeking die de gebruiker dan ontvangt geldt als gebruiksovereenkomst met verhuurder.

3.2 Van de accommodatie mag slechts gebruik worden gemaakt op basis van de gebruiksovereenkomst met de verhuurder en wel uitsluitend voor de in de overeenkomst genoemde accommodatie, activiteiten, perioden en tijdstippen.

3.3 Indien gebruiker de accommodatie gebruikt buiten de overeengekomen gebruikperiode, zonder toestemming van verhuurder of beheerder, is de gebruiker een boete ter hoogte van twee maal het geldende uur of dagdeeltatief aan verhuurder verschuldigd (afronding naar boven op hele uren).

### **4. Wijziging/beëindiging van gebruiksovereenkomst**

4.1 Een éénmaal vastgestelde reservering door een incidentele gebruiker en betaald met iDEAL, kan niet worden geannuleerd, de gebruiker heeft geen recht op restitutie van de gebruiksvergoeding.

4.2 Een éénmaal vastgestelde reservering door een vaste gebruiker, die betaald met factuur, kan worden geannuleerd tot 30 dagen vóór de dag van reservering. Daarna wordt door de verhuurder de volledige gebruiksvergoeding in rekening gebracht.

4.3 Voor competitiewedstrijden en toernooien van vaste gebruikers wordt een uitzondering gemaakt, deze kunnen tot twee weken voor gebruik kosteloos worden geannuleerd nadat gebruiker dit bij verhuurder heeft gemeld.

4.4 De gebruiksovereenkomst met een vaste gebruiker wordt aangegaan voor de termijn zoals vermeld in de overeenkomst. Voortijdige beëindiging van een overeenkomst is wederzijds mogelijk en dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.

4.5 Wanneer gebruiker om bepaalde redenen op het overeengekomen tijdstip geen gebruik kan maken van de accommodatie, dient de gebruiker dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken bij de beheerder of verhuurder.

4.6 Als de gebruiker één of meer voorwaarden uit de gebruiksovereenkomst en de algemene voorwaarden niet of niet behoorlijk nakomt, kan het gebruik onmiddellijk worden beëindigd, of voor een nader te bepalen tijdsduur worden stopgezet. Zo nodig kan een reeds van kracht zijnde gebruiksovereenkomst direct eenzijdig door de verhuurder worden stopgezet, zonder dat restitutie van de gebruiksvergoeding plaats vindt en zonder recht op schadevergoeding voor de gebruiker, in welke vorm dan ook. Dit ter beoordeling van de verhuurder.

4.7 Verhuurder behoudt zich het recht voor toestemming tot gebruik te weigeren of in te trekken wanneer de door gebruiker voorgenomen activiteiten daartoe aanleiding geven.

## **5. Gebruiksvergoeding en betalingsvoorschriften**

5.1 Voor het gebruik van de accommodatie is een vergoeding verschuldigd overeenkomstig het daarvoor geldende tarief. De verhuurder behoudt zich het recht voor om tariefswijzigingen (ook ten aanzien van lopende gebruiksovereenkomsten) door te voeren. In geval van tariefsverhoging, anders dan de jaarlijkse in de gemeentebegroting vastgestelde indexering, kan gebruiker de gebruiksovereenkomst met ingang van de datum waarop de tariefswijziging ingaat, schriftelijk opzeggen.

5.2 De incidentele gebruiker dient de gebruiksvergoeding vooraf te betalen via iDEAL

5.3 De vaste gebruikers ontvangen na afloop van een kwartaal een totaal factuur voor het gebruik van de accommodaties.

## **6. Aansprakelijkheid, kosten en schade**

6.1 Verhuurder is niet aansprakelijk voor ongevallen in de accommodatie noch voor vermissingen of beschadigingen van eigendommen van gebruiker of derden, tenzij een en ander is veroorzaakt door gebreken in en aan de accommodatie en schuld en nalatigheid van de verhuurder kan worden aangetoond.

6.2 Gebruiker is aansprakelijk voor alle schade door zijn toedoen of nalaten, door onder zijn verantwoording vallende personen of door gebruiker toegelaten bezoeker(s) of toeschouwer(s), toegebracht aan de accommodatie, inventaris en/of daarin aanwezige eigendommen van derden. Aan de gebruiker zullen de kosten van herstel van de schade in rekening worden gebracht. Deze moeten op de eerste aanzegging van de verhuurder worden voldaan.

6.3 Beschadigingen aan de accommodatie of aan de daarin aanwezige inventaris die het directe of indirecte gevolg zijn van het gebruik door de gebruiker, moeten onmiddellijk worden gemeld aan verhuurder. Indien schade wordt geconstateerd waarvan geen melding is gemaakt, wordt de gebruiker, die op dat moment in het gebouw is of het laatst is geweest, voor deze schade aansprakelijk gesteld.

6.4 Indien verhuurder door enige oorzaak buiten haar schuld niet in staat is om de accommodatie en/of inventaris, ter beschikking te stellen dan zal verhuurder niet aansprakelijk zijn voor eventuele kosten en schade, welke voor gebruiker hieruit mochten voortvloeien. Wel kan restitutie van de gebruiksvergoeding plaats vinden.

6.5 De verhuurder is niet verantwoordelijk voor het al dan niet geschikt zijn van de accommodatie voor het gebruik volgens de door de gebruiker bedoelde bestemming.

6.6 De gebruiker wordt geacht tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen te zijn verzekerd voor persoonlijke en materiële schade.

## **7. Verantwoordelijkheid, verplichting, verbodsbepaling en gedrageregels gebruiker**

7.1 De gebruiker is er verantwoordelijk voor dat degenen die deelnemen aan de door hem georganiseerde activiteiten, de accommodatie gebruiken waarvoor zij bestemd is, en dat zij zich houden aan de in dit artikel genoemde huis- en gedrageregels die voor en in de accommodatie gelden en houdt toezicht totdat alle gebruikers de accommodatie hebben verlaten.

7.2 De gebruiker mag de door hem gereserveerde accommodatie niet geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik geven.

7.3 Het is verboden in de accommodaties te roken. Slechts indien er een speciaal voor roken aangewezen ruimte in de accommodatie aanwezig is, is roken hier toegestaan. Aan gebruiker worden boetes, die aan verhuurder worden opgelegd als gevolg van het schenden van het rookverbod door gebruiker, in rekening gebracht.

7.4 De gebruiker mag in, aan of op de accommodatie op welke manier dan ook, geen reclame maken voor zichzelf of voor derden, zonder dat hij daarvoor toestemming van beheerder of verhuurder heeft gekregen.

7.5 Voor de binnensportaccommodaties geldt: eten, kauwgom, drinken (uitgezonderd van water en sportdrink) en de zaal betreden met schoenen die buiten de accommodatie zijn gedragen of die strepen op deze vloeren achterlaten niet is toegestaan.

7.6 De gebruiker laat de zaal opgeruimd en schoongeveegd achter.

7.7 In geval van abnormale verontreiniging wordt het gehuurde voor rekening van gebruiker schoongemaakt, zonder dat daartoe aankondiging vooraf noodzakelijk is ter beoordeling van verhuurder. Tevens zal in een dergelijke situatie bij een volgend verzoek tot gebruik bezien worden of al dan niet tot ingebruikgeving wordt overgegaan.

7.8 Het op- en afbouwen, plaatsen en/of verwijderen van sport- en speeltoestellen en materialen, dient binnen de overeengekomen gebruikstijden te gebeuren.

7.9 Gebruiker draagt zorg voor tenminste één door gebruiker aangewezen leidinggevend, verantwoordelijk persoon die is belast met het toezicht op de veiligheid en die gemachtigd is om gebruikers dwingende aanwijzingen op te leggen. Het betreden van de accommodatie geschiedt alleen onder toezicht van de leidinggevende.

7.10 Het omkleden mag uitsluitend in de kleedlokalen. Indien de omstandigheden daar aanleiding toe geven dient men de kleedlokalen te gebruiken samen met andere gebruikers.

7.11 Indien er publiek op de tribune wordt toegelaten dient gebruiker zelf zorg te dragen voor voldoende toezicht. Het meenemen en nuttigen van drank op de tribune is niet toegestaan.

7.12 Gebruiker is verantwoordelijk voor het in voorkomende gevallen voorzien in BHV/EHBO/AED-toezicht en dient daartoe te voorzien in de noodzakelijke (verband)materialen en mobiele telefoon voor eventuele alarmering.

7.13 Gebruiker mag niet zonder toestemming voorzieningen treffen of veranderingen aanbrengen in of aan de accommodatie.

7.14 Van gebruiker wordt verwacht bij gebruik van licht en water de nodige zuinigheid in acht te nemen.

7.15 Als de binnensportaccommodatie wordt gebruikt voor evenementen waarbij toegang wordt verleend aan personen zonder sportschoenen is het gebruik van vloerbedekking verplicht.

7.16 Gebruiker is verantwoordelijk voor het in voorkomend geval betalen van vergoeding aan Buma/Stemra of Sena.

7.17 Het parkeren/stallen van auto's, bromfietsen en fietsen moet geschieden op de daarvoor bestemde plaatsen.

7.18 Aanwijzingen en voorschriften van de volgende personen/instanties dienen te allen tijde onverwijld en stipt te worden opgevolgd:

- verhuurder en/of beheerder;
- overheidsinstanties;
- nutsbedrijven;
- de verzekeraar van verhuurder;
- brandweer;
- politie;
- en overige hulpverlenende diensten met betrekking tot het gebruik en inrichting van het gehuurde en van de binnen- en buitenruimten, installaties en voorzieningen van het gebouw of complex.

7.19 Het is gebruiker niet toegestaan:

- huisdieren tot de accommodatie toe te laten, met uitzondering van blindengeleidehonden of hulphonden van personen met beperkingen;
- andere dan de gehuurde ruimten te betreden, tenzij een dringende noodzaak daartoe roept;
- zonder toestemming van de horeca-exploitant zelf meegebrachte etenswaren en dranken te nuttigen in de aanwezige horecaruimte;
- handelingen te (doen) verrichten waardoor milieuverontreiniging optreedt of schade aan de accommodaties kan ontstaan;
- commerciële televisie- of radio-rapportages op te (doen) nemen of uit te (doen) zenden of commerciële foto- en video-opnamen te (doen) maken;

- voorwerpen uit het gehuurde te verwijderen of buiten het gehuurde te gebruiken;
- hinder of overlast te veroorzaken.

## **8 Gegevens gebruiker**

8.1 Als de gebruiker een andere contactpersoon aanwijst of als zijn adres, (mobiele) telefoonnummer of bankgegevens wijzigt of wijzigen, moet hij verhuurder daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen via [info@peelenmaas.nl](mailto:info@peelenmaas.nl) of Gemeente Peel en Maas, Postbus 7088 5980 AB Panningen. Verhuurder hanteert de haar bekende gegevens tot de wijziging is ontvangen.

8.2 Het is de gebruiker bekend dat zijn gegevens in het gebruiksbestand van de Gemeente Peel en Maas worden opgenomen. Bij reservering wordt gevraagd naar het burgerservicenummer dat vervolgens wordt gecontroleerd.

## **9 Beschikbaarheid accommodatie**

9.1 De verhuurder bepaalt de beschikbaarheid van de accommodatie. De accommodaties zijn in principe dagelijks van 8:00 tot 23:00 uur voor verhuur beschikbaar. Beperkingen van deze openingstijden op feestdagen en tijdens schoolvakanties, dan wel wanneer dat wenselijk wordt geacht t.b.v. een doelmatig beheer en exploitatie van de accommodatie zijn mogelijk.

9.2 De accommodatie is 15 minuten voor aanvang van de activiteit toegankelijk; de accommodatie dient 15 minuten na afloop van de activiteit verlaten te zijn.

9.3 De verhuurder behoudt te allen tijde de bevoegdheid op bepaalde dagen en uren over de verhuurde accommodaties te beschikken voor bijzondere gelegenheden of vanwege dringende werkzaamheden die geen uitstel dulden. De gebruiker wordt hierover - zo mogelijk vier weken van tevoren- geïnformeerd. Deze onderbreking geeft geen recht op enige schadevergoeding, wel op restitutie van de gebruiksvergoeding gedurende de onderbroken periode.

## **10 Rechten en plichten Verhuurder**

10.1 Verhuurder draagt zorg voor een schone accommodatie.

10.2 Medewerkers van verhuurder en beheerders hebben gedurende de tijd dat de accommodatie in gebruik is gegeven, vrije toegang als dat voor de uitoefening van hun functie nodig is.

10.3 Verhuurder behoudt zich het recht voor bepaalde personen de toegang tot het gehuurde voor bepaalde of onbepaalde tijd te ontzeggen.

## **11 Inventaris**

11.1 De Inventaris die in de accommodatie aanwezig is mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze bestemd is en zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te worden opgebouwd, gebruikt en te worden opgeborgen. Het verslepen van toestellen is verboden.

11.2 Specifieke toestellen voor schoolgymnastiek en turnen mogen uitsluitend worden gebruikt onder leiding van een persoon, die een daartoe vereiste opleiding/bevoegdheid bezit.

11.3 Wat betreft het bedienen van elektrische apparatuur dient gebruiker overleg te plegen met de beheerder.

11.4 Na gebruik dient inventaris door de gebruiker op de daarvoor bestemde plaats terug te worden gezet of te worden opgeborgen. De beheerder kan hierbij behulpzaam zijn.

11.5 Gebruiker mag in overleg met de beheerder zelf meegebrachte (sport)toestellen en sportattributen gebruiken in de accommodatie. Er mogen geen ballen worden gebruikt, die voor enig buitenspel zijn gehanteerd.

11.6 Het opbergen van eigen materialen in de accommodatie is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van beheerder. Verhuurder draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor in de accommodatie aanwezige verenigingsmaterialen en persoonlijke bezittingen.

## **12 Vergunning en ontheffing**

12.1 Als er buiten het regulier gebruik sprake is van gebruik in de vorm van (een) evenement(en) moet de gebruiker in het bezit te zijn van een evenementenvergunning en/of overige benodigde vergunningen of ontheffingen.

12.2 Gebruiker is verplicht zelf te onderzoeken of voor het overeengekomen gebruik van de accommodaties vergunningen en ontheffingen zijn vereist. Het aangaan van een gebruiksovereenkomst ten behoeve van genoemd gebruik houdt uitdrukkelijk geen toezegging in dat de benodigde vergunningen en ontheffingen daadwerkelijk zullen worden verleend.

12.3 Voor zover de in artikel 12.1 genoemde vergunningen en ontheffingen slechts kunnen worden verleend na het aanbrengen van bepaalde voorzieningen, dient gebruiker verhuurder daarvoor vooraf toestemming te vragen. De kosten van het aanbrengen van genoemde voorzieningen komen voor rekening van gebruiker.

12.4 Weigering of intrekking van een vergunning zal geen aanleiding kunnen geven tot beëindiging van een eventueel al gesloten gebruiksovereenkomst door gebruiker of tot enige andere actie van gebruiker tegen verhuurder.

### **13 Gebruik van sociaal-culturele accommodaties**

De sociaal-culturele accommodaties mogen enkel worden gebruikt voor groepen en activiteiten van sociaal-culturele, educatieve of maatschappelijke aard, welke van belang zijn te achten voor de plaatselijke of regionale gemeenschap c.q. voor groeperingen daaruit.

### **14 Aanvullende instructies en voorwaarden ten behoeve van niet met een beheerder toegeruste accommodaties.**

14.1 Bij sleutelverhuur, waarbij de accommodatie aan gebruiker ter beschikking wordt gesteld, zonder dat een beheerder van verhuurder aanwezig is, wordt gebruiker, eventueel tegen betaling van een borgsom in het bezit gesteld van de sleutel(s) van de accommodatie, een en ander ter beoordeling van de beheerder. De hoogte van de borgsom is in de gebruiksovereenkomst vermeld. Voor de ontvangst van deze sleutel dient te worden getekend.

14.2 Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan.

14.3 Bij verlies, vermissing of diefstal van de verstrekte sleutel(s) dient gebruiker verhuurder hiervan per omgaande in kennis te stellen en wordt de borg verbeurd. Gebruiker is aansprakelijk voor de door verhuurder als gevolg van verlies, vermissing of diefstal van de sleutel te lijden schade.

14.4 Na de beëindiging van de gebruiksovereenkomst dient gebruiker de verstrekte sleutel(s) binnen 1 week bij verhuurder in te leveren, waarna de borgsom binnen één maand zal worden gerestitueerd.

14.5 Gebruiker controleert voor vertrek of alle door of vanwege hem toegelaten personen de accommodatie hebben verlaten.

14.6 Indien de accommodatie niet onmiddellijk aansluitend door derden wordt gebruikt dient gebruiker na gebruik de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achtergebleven, dan wel ingesloten personen, alle lichtpunten uit te schakelen (eventueel alarm in te schakelen) en de accommodatie deugdelijk af te sluiten.

14.7 Gebruiker draagt zorg voor het openen en het sluiten van de ramen, deuren en hekken van de accommodatie, het in- en uitschakelen van water, verlichting, elektra, de technische installaties en de alarminstallaties.

14.8 Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de accommodatie en het niet of onjuist uitschakelen van water en elektra, de technische installaties en de alarminstallaties, zoals kosten in verband met alarmopvolgingen, komen voor rekening van gebruiker.

Peel en Maas, 7 mei 2013

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Peel en Maas,

De gemeentesecretaris/directeur, De burgemeester,

drs. H. Mensink W.J.G. Delissen-van Tongerlo



## **GEMEENTE MEIJEL**

Enkele regels en mededelingen betreffende de Gymzaal:

1. Het betreden van de kleedlokalen is toegestaan vanaf 10 minuten voor aanvang van training of wedstrijd. Het betreden van de zaal is alleen toegestaan binnen de aangevraagde uren van training of wedstrijd.
  2. Hebt u uw fiets, brommer, motor of auto op de juiste plaats geparkeerd? Zo niet, plaats hem dan alsnog goed en denk daarbij aan het verzorgde buitengebied.
  3. Hang kleren aan de daarvoor bestemde haken en plaats schoenen en dergelijke onder de banken.
  4. Gebruik géén gymschoenen binnen in de zaal die reeds buiten zijn gebruikt.
  5. Laat geen waardevolle dingen achter in de kleedlokalen, maar laat ze liever thuis. Lever ze desnoods in bij trainer of coach; dit kan vervelende zaken voorkomen
  6. Ga niet rondhangen in de toestellenberging en maak alleen gebruik van toestellen in de zaal
  7. Zelfgemaakte spullen mogen alleen dan gebruikt worden als ze door de beheerder goedgekeurd zijn in verband met beschadigingen aan zaal en/of vloer.
  8. Gebruik in de zaal altijd valmatjes bij gebruik van zwaardere voorwerpen in verband met beschadiging van de vloer.
  9. Toestellen van de gymzaal mogen niet buiten worden gebruikt zonder toestemming vooraf van de beheerder.
  10. Ruim gezamenlijk alle spullen op en zet ze terug op de plaats waar ze stonden, zodat anderen ze gemakkelijker terug kunnen vinden en het er verzorgder uitziet. Laat in ieder geval de trainer of coach er niet alleen mee zitten.
  11. Blijf sportief ten aanzien van scheidsrechter, trainer, coach, medesporter en beheerder.
  12. Maak direct na het sporten gebruik van de douches als douche na het sporten en niet als grote schoonmaakbeurt.
  13. Laat dit lokaal achter zoals u het vond; er komen immers nog mensen na u. Gooi rommel in de daarvoor bestemde afvalbakken.
  14. Meld alle storingen, defecten en tekortkomingen aan de beheerder.
  15. Beschadigingen en reparaties komen ten laste van de laatste vereniging die van de zaal gebruik heeft gemaakt.
  16. Het roken in het hele gebouw is verboden, met uitzondering van de entree, mede in verband met gezondheid van de andere mensen. De combinatie roken-sporten is verre van ideaal.
  17. Lever gevonden voorwerpen in bij de beheerder bij wie ook verloren voorwerpen naderhand afgehaald kunnen worden.
- Een vereniging die niet komt trainen dient dit ruimschoots van tevoren te melden, zodat de deur eerder gesloten kan worden en de zaal door anderen gebruikt kan worden.